

СОГЛАСОВАНО

Совет образовательного учреждения  
протокол № 4 от 21.11.2015 г.

Председатель Совета ОУ

Н.А.Смирнова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Куртамышского района

«Нижневская СОШ»

Приказ № 992 от 21.11.2015 г.

документов

В.С.Кириянов

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей**

**(законных представителей) «Нижневского детского сада» – филиала**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа»**

**(далее Правила)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) «Нижневского детского сада» – филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» («Нижневский детский сад» - филиал МКОУ Куртамышского района «Нижневская СОШ») (далее ДОУ) с целью реализации положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных Уставом ОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, и «Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ» включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приёме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила вступают силу со дня их утверждения руководителем учреждения на неопределённый срок.

1.7. Копии Правил вывешиваются на стендах для родителей (законных представителей) в группах ДОУ и выложены на сайте ОУ.

### **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 10,30 часов;
- ежедневный график работы ДООУ: с 07.30 до 18.00;

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале регистрации здоровья и безопасности детей» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка и покинуть территорию детского сада до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции МВД поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) родители (законные представители) воспитанника предоставляют воспитателю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2.12. В случае пропуском воспитанником от 1 до 5 дней воспитатель выясняет причину отсутствия у его родителей (законных представителей).

2.13. Если занятия пропущены без уважительной причины и родители знали об этом. Администрация ОУ предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

2.14. Если индивидуальные профилактические мероприятия с воспитанниками и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, воспитанник ставится на внутренний учёт.

2.15. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанника, направляется соответствующая информация в районный отдел по социальным вопросам и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.16. Перед заходом в группу воспитанники оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в раздевалке.

2.17. В раздевалке, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

2.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.19. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.20. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, другие ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.21. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории детского сада. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.22. В детский сад запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсические вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

2.23. Не допускается приводить (приносить) с собой в детский сад домашних и иных животных, птиц, рептилий.

2.24. Не допускается находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время.

Всем участникам образовательного процесса в здании, на территории детского сада запрещается: распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

- играть в азартные игры;

- курить;

- использовать ненормативную лексику (сквернословить);

- приходить в детский сад в одежде, не соответствующей установленным в ОУ требованиям;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, осуществлять пропаганду их идей, а также идей наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- находиться в групповых помещениях в верхней одежде и головных уборах;

- перемещать без разрешения администрации мебель, оборудование и др. мат. ценности, портить их, или использовать не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и создания помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства ДОУ.

2.25. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

2.26. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

### **3. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, выданную медработником ФАП с.Нижнее.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете, физ.зале, под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 2-77-92 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДООУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в группе и у пищеблока.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), или в их присутствии.

3.10. Родители (законные представители), забрав ребёнка из детского сада с разрешения воспитателя, не должны мешать воспитательно-образовательному процессу и нарушать правила безопасного поведения детей в детском саду, не оставлять детей на территории детского сада без присмотра. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в данном случае возлагается на родителей.

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.



- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и две байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов.

- Для занятия физкультурой на улице необходима специальная физкультурная форма: спортивная одежда, не стесняющая движения, лёгкая куртка (в зависимости от погоды), спортивная обувь для улицы.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Родители (законные представители) и педагоги ОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в т.ч. и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, сотовые телефоны, планшеты без согласования и разрешения администрации.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26.

6.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

6.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.4. В ДОУ организовано 4-разовое питание.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.**

7.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

\*на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

\*на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

\*в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

\*на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, жизни и здоровья;

\*на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

\*на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; \*на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

\*на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;

\*на использование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

\* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.**

### **8.1. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать нормативно-правовые акты Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления;

- соблюдать под руководством педагогов инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в детском саду;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогом в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу детского сада;

**8.2. Воспитанникам запрещается** не посещать детский сад без уважительной причины.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ВО ВРЕМЯ ИГР.**

### **9.1. Во время игр запрещается:**

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проёмов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу детского сада, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

- громко слушать музыку из записывающих устройств.

## **10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ВО ВРЕМЯ ПРИЁМА ПИЩИ.**

10.1. Воспитанники соблюдают правила гигиены, тщательно моют руки перед едой.

10.2. Воспитанники должны проявлять аккуратность, внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. Употреблять продукты питания разрешается только за столом.

## **11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ.**

11.1. Перед проведением мероприятий с воспитанниками проводятся беседы по технике безопасности.

11.2. Во время проведения мероприятий воспитанникам следует выполнять все указания воспитателя, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, в общественных местах.

11.3. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено воспитателем.

11.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать воспитателю об ухудшении здоровья или травме.

11.5. Воспитанники должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

11.6. Воспитанники не должны самостоятельно покидать мероприятие.

## **12. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА.**

12.1. Воспитанники должны:

- здороваться с работниками и посетителями детского сада;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперёд девочек, старшие – пропускать вперёд младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

## **13. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ.**

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

13.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОУ не допускается.

13.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается в детском саду посредством самоконтроля на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений, самоорганизации воспитанников и работников.

13.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **14. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ.**

14.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;
- использовать иные, не запрещённые законодательством способы защиты своих прав и прав воспитанников.

## **15. ПРАВО ВОСПИТАННИКОВ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.**

15.1. В детском саду реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления.

## **16. СОТРУДНИЧЕСТВО.**

16.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

16.2. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

16.3. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

16.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательной деятельности, участвовать в мероприятиях ДОУ, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в самоуправлении ОУ, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет учреждения.

16.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ОУ.

16.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по уходу и присмотру за ребенком, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к



Директору ОУ, или руководителю филиала по телефону 8(35249) 2-76-06, 8(35249) 2-77-92 или в приемные часы.

## **1 7. РАЗНОЕ**

17.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата).

17.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета ДООУ, педсовета и администрации ДООУ.

В данной единице 2 пронумеровано и  
прошнуровано 2 листов

Руководитель «Нижневского детского сада» -  
филиала МКОУ Куртамышского  
района  
«Нижневская СОШ»  
Александрова Л.Н.

*Александрова Л.Н.*



*Александрова Л.Н.*

