

<p>СОГЛАСОВАНО Совет образовательного учреждения протокол № <u>5</u> от «<u>14</u>» <u>08</u> 2017 г. Председатель Совета ОУ  Н.А.Смирнова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ Куртамышского района «Нижневская СОШ» Приказ № <u>119</u> от «<u>14</u>» <u>08</u> 2017 г.  В.С.Кириянов</p>
---	---

Положение

о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении «Нижне́вский детский сад» - филиал МКОУ Куртамышского района «Нижневская СОШ».

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении «Нижне́вский детский сад» - филиал МКОУ Куртамышского района «Нижневская СОШ» (далее - образовательная организация) (далее - Положение) в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - родительская плата).

2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Куртамышского района за присмотр и уход за детьми в образовательной организации с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов за присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

4. За присмотр и уход за ребенком Администрация Куртамышского района вправе устанавливать плату (далее – родительская плата), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, а также снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке.

2. Порядок и условия установления и внесения родительской платы

5. Учредитель образовательной организации Администрация Куртамышского района устанавливает размер родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

6. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию.

8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей).

9. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после её начисления.

10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца одним из следующих способов:

1) путём безналичного перечисления средств на лицевой счёт Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» для зачисления в доход бюджета Куртамышского района;

2) путём внесения наличной оплаты в образовательную организацию материально ответственному лицу для зачисления в доход бюджета Куртамышского района через лицевой счёт Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района».

Родительская плата взимается в полном размере за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

11. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении:

1) для детей-инвалидов – заявления, копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя, постановления о назначении опекуном (предоставляются один раз в год);

3) для детей с туберкулёзной интоксикацией – заявление, медицинская справка профильного врача-специалиста (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

12. Возмещение расходов образовательной организации за присмотр и уход за детьми, перечисленными в п. 11 настоящего Порядка, производится за счет средств бюджета Куртамышского района.

13. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещении ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантин в образовательной организации (согласно приказу образовательной организации);

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации);

- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

14. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме (100 процентов от установленного размера родительской платы).

15. Для реализации комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня установить сумму в размере 5 % от общего объема родительской платы.

16. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в образовательную организацию или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

17. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- дети-инвалиды - заявление, копия справки об инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);

- дети с туберкулезной интоксикацией - заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

18. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

19. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход в дошкольных учреждениях взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

20. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

21. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

22. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несёт руководитель образовательной организации.

23. Руководители образовательных организаций несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

24. В случае не поступления родительской платы в образовательную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

26. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 25, и порядок ее выплаты установлены Постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты».

3. Расходование и учет родительской платы

27. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

28. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

29. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

30. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, установленного приказом Департамента образования и науки Курганской области от 27 января 2016 года № 79 «Об утверждении Методики установления максимального размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организаций».

В данной единице пронумеровано и
прошнуровано 3 листов

Л. П. Нестерова

Руководитель «Нижневского детского сада» -
Филиала МКОУ «Куртамышского района
«Нижневская СОШ»

Л. П. Нестерова
Нестерова Л. П.

