

Директору МКОУ Куртамышского
района «Нижнѐвская СОШ»
Тюлюбаевой О.М.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

проживающей (его) по адресу

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии))

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

в «Нижнѐвский детский сад» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа»

Сообщаю следующие сведения:

Отец или (статус родителя (законного представителя) по отношению к ребенку) _____

ФИО (последнее – при наличии), адрес места жительства, место работы

Мать или (статус родителя (законного представителя) по отношению к ребенку) _____

ФИО (последнее – при наличии), адрес места жительства, место работы

Семья _____

(многодетная, малообеспеченная; оба или один родитель (законный представитель) являются инвалидами 1 и 2 групп;
ребенок находится под опекой и др.)

С Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в «Нижнѐвский детский сад»
- филиал МКОУ Куртамышского района «Нижневская СОШ»
ознакомлен(а) _____

подпись родителя (законного представителя)

Даю письменное согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и
персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями действующего
законодательства _____

подпись родителя (законного представителя)

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими права и обязанности воспитанников, организацию и осуществление
образовательной деятельности и воспитания на русском
языке _____

подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Руководителю «Нижнёвского д/сада» -
филиала МКОУ Кургамышского района
«Нижневская СОШ» Нестеровой Л.П.

от _____
Ф.И.О родителя

Заявление

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребёнком

Фамилия, имя ребёнка
на период его непосещения _____
наименование группы

по причине _____
(домашний режим, отпуск родителей, отъезд в санаторий и прочее)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ .г. _____ / _____
подпись и расшифровка заявителя

Руководителю «Нижнѐвского д/сада» -
филиала МКОУ Куртамышского района
«Нижневская СОШ» Нестеровой Л.П.

от _____
Ф.И.О родителя

Заявление

Прошу предоставить мне наличными деньгами компенсацию
части родительской платы за содержание в дошкольном учреждении
ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Паспортные данные: _____
(серия, номер)

(кем выдан, дата выдачи)

(дата)

(подпись)

Перечень прилагаемых документов:

1. Справку о составе семьи по месту жительства
 2. Копии свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно - _____ шт.;
 3. Копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется при подаче заявления.
- При необходимости документ удостоверяющий усыновление. опекунов:
Документ _____