

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

село Нижнее

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Тюлюбаевой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава и Лицензии 45Л01 № 0001004 регистрационный № 560 от 10 октября 2017г., выданной Департаментом образования и науки Курганской области, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

(ф.и.о. «Заказчика»)

с другой стороны, именуемым в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_, проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения)

\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, в соответствии со статьей 28 часть 3, часть 6, статьей 54 часть 1 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание, присмотр и уход за Воспитанником в «Нижнёвском детском саду» - филиале Муниципального общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская СОШ» (далее - образовательное Учреждение).

1.2. Форма обучения: Очная. Обучение и воспитание ведётся на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном Учреждении: полный день- 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ разновозрастную группу общеразвивающей, комбинированной (подчеркнуть) направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать образовательное Учреждение лично или по телефону 2-77-92 о предстоящем отсутствии ребенка в образовательном Учреждении или его болезни до 9-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательное Учреждение не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в образовательное Учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное Учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном Учреждении в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменную обувь; сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду, и обувь для улицы.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.11. Посещать родительские собрания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

образовательном Учреждении установить в размере 100 рублей в день (**2300,00 руб.** в месяц) для детей, посещающих дошкольную образовательную организацию в режиме сокращённого дня (до 10,5 часов в сутки).

3.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.3. Заявление подается родителями (законными представителями) в ДОО ежегодно, не позднее 28 декабря.

Родительская плата не взимается на один календарный год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.4. Родители (законные представители) в течение 14 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, влекущих изменение платы, обязаны уведомлять ДОО.

3.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается за период отсутствия ребенка в ДОО по следующим причинам:

- болезни ребенка (при предъявлении медицинской справки);
- по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- в связи с приостановкой деятельности ДОО.

В случае отсутствия ребенка по причинам, не указанным в пункте 3.5 настоящего договора плата с родителей (законных представителей) взимается в размере 20% от стоимости одного дня пребывания.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, до 15 числа текущего месяца.

3.7. Для реализации комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня установить сумму в размере 5 % от общего объема родительской платы.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, Заказчикам выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация): на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго - 50% и на третьего и последующих детей - 70 %. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждение

3.9. Для реализации комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня установить сумму в размере 5 % от общего объема родительской платы.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений подается жалоба, заявление, предложение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений,

лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Решения принимаются не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ 2-х \_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Адрес и реквизиты юридического лица:**

МКОУ Куртамышского района  
«Нижевская средняя общеобразовательная школа»  
Курганская область, Куртамышский район,  
с. Нижнее, ул. Мира, 13  
ИНН 4511007275  
КПП 451101001  
р/с 4020481050000000163 (Отделения по  
Куртамышскому району УФК по Курганской  
области) ГРКЦГУ Банка России  
по Курганской области, г. Курган  
Л/с 03433012390 БИК 043735001  
ОГРН 102450573612  
Тел. 8 (249) 2-76-06  
Директор: \_\_\_\_\_ О.М.Тюлюбаева

##### **Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес с индексом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: дом.: \_\_\_\_\_  
сот.: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

##### **Фактический адрес Учреждения:**

«Нижнёвский детский сад» - филиал  
МКОУ Куртамышского района «Нижевская СОШ»  
Адрес: 641440, Курганская область, Куртамышский район  
с. Нижнее, ул. Мира, 35  
Телефон: 8 (249) 2-77-92  
Руководитель филиала: \_\_\_\_\_ Нестерова Л.П.

Дата: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора на руки получен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Подпись заказчика